

# 安徽省大学生就业服务云平台

---

就业派遣信息管理系统

学生操作手册

2019年04月

## 一、系统登录

### 1. 获取方式:

1) 在微信小程序中搜索 “安徽省大学生就业服务平台” 或 “大学生就业”



2) 扫描二维码:

### 2. 登录界面:

A screenshot of a mobile application interface. At the top, it shows 'WeChat' status, signal strength, time '11:27', and battery '98%'. Below the status bar, the title '毕业生信息' is centered, with a menu icon on the right. The main content area consists of four input fields: '请选择院校', '填写姓名', '填写学号', and '填写身份证号'. Below these fields is a prominent green button labeled '登录'. At the bottom, a red text note reads: '首次需要选择院校, 填写姓名、学号和身份证号, 全部匹配才可登录系统。'

图 1-1 平台登录界面

选择院校，输入毕业生本人的姓名、学号和身份证号，点击“登录”进入平台用户主页如图 1-2 所示。



图 1-2 学生界面

## 二、系统信息维护

### 1、生源信息维护与确认

进入基本信息维护页面如图 2-1 所示，显示毕业生的基本信息。



图 2-1 基本信息维护

毕业生基本信息包括学籍信息和个人基本信息，其中学籍信息包括姓名、性别、学号、考生号、学历、专业名称、师范生类别、培养方式等，毕业生没有修改权限，但可以核对，若是发现有误报辅导员处修改；个人基本信息包括院系名称、班级名称、生源所在地、证件号码、民族、政治面貌、城乡生源、是否双优生、困难生类别、户口是否转入学校等，其中**生源地**和**城乡生源**是需要毕业生自己维护的，请按照真实的生源信息维护。

注：

- ① 学生用户可以维护生源地和城乡生源字段；
- ② 基本信息页面里的所有字段请各毕业生认真核对，若有误，请在信息预览页面的提交纠错信息并报辅导员处；

- ③ 维护生源信息，务必维护到县（区）一级。
- ④ 是否双优生是指省级双优生，非省级双优生均是“否”。

生源地信息作为上报省毕指中心进行毕业生就业派遣的重要依据，关系到毕业生求职、签约、派遣等环节能否顺利进行，**生源地是指毕业生入学前的常驻户口户籍所在地，要求具体到县（区）一级（如安徽省池州市东至县考入的毕业生，生源地地址：安徽省池州市东至县；安徽省池州市贵池区考入的毕业生，生源地地址：安徽省池州市贵池区），毕业生可查阅入学前本人户口簿进行核对确认。**

基本信息维护完成后，点击图 2-1 页面下方的“确认并保存”按钮。

## 2、本人及家庭联系方式维护

进入联系方式维护页面如图 2-2 所示，显示毕业生的联系方式信息。

中国电信 4G 15:38

< 本人和家庭联系方式

请同学认真核对并按要求填写下列每项内容

1、灰色字体内容不需要修改或不能被修改；  
2、若有问题请在《信息确认与纠错》栏目中提交。

本人联系方式

联系电话:  
电子邮箱:  
QQ:

家庭联系方式

家庭联系电话:  
详细地址:  
邮政编码:

保存

图 2-2 联系方式维护

毕业生联系方式包括本人联系方式和家庭联系方式，有联系电话、电子邮件、QQ、详细地址、邮政编码、家庭联系电话等相关信息，每一项信息都需要认真填写，填写完成后，点击图 2-2 页面下方的“保存”按钮。

### 3、就业信息维护



图 2-3 就业信息维护

请同学认真阅读红色字体提示内容，并按要求和本人实际情况如实填写。

#### 4、报到证预览

进入报到证预览页面如图 2-4 所示，显示毕业生的报到证信息。

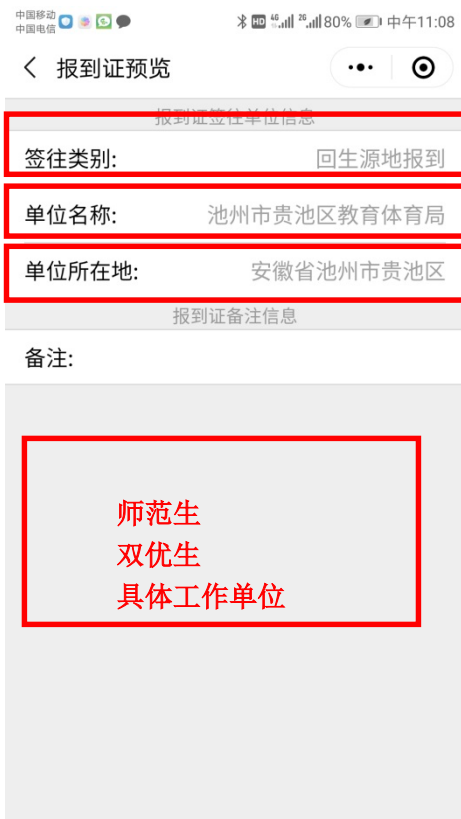


图 2-4 报到证预览

该页面提供毕业生本人的报到证预览，不需要毕业生维护。毕业生在“报到证预览”页面，重点检查图 2-4 红框部分的信息是否正确。说明：此处“备注”里显示具体工作单位只有签订了就业协议书且就业协议书上有 2 个公章的才会打印出内容（此时打印出的是具体的公司名称），升学的毕业生无就业报到证，就业信息录入后就无法进行“报到证预览”，属于正常现象。



## 5、就业证明材料的上传与清理



图 2-5 就业证明材料的上传与清理

对于已经落实工作的，包含升学和出国出境，须上传其就业证明材料，一旦被审核后，将不能修改。

## 6、信息确认与纠错

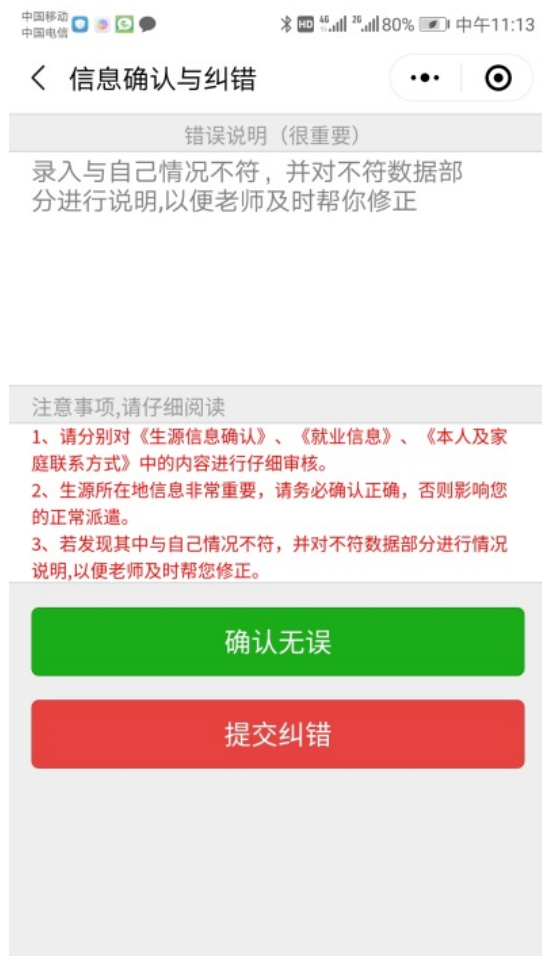


图 2-6 信息确认与纠错

毕业生务必认真核对系统里的基本信息、家庭联系方式信息, 若发现有误, 请在文本框中填入纠错信息点击“提交纠错”按钮提交, 并报辅导员处登记。